

Programme de formation : Parcours management “Intermédiaire”

Public

Manager avec ou sans expérience.

Personne désireuse d'apprendre le management pour postuler à des postes d'encadrant.

Objectifs pédagogiques

Faire monter en compétence un manager qui possède les bases et qui désire améliorer ses compétences.

Idéalement, cette formation suit le parcours “Les fondamentaux”

6 Modules de formation pour développer ses savoir être et savoir faire clés sur les sujets :

- Organiser votre activité et votre équipe (création des process, des tâches, des flux...)
- Animer votre (créer la dynamique et l'énergie pour que la motivation reste au top)
- Coacher vos collaborateurs pour les aider à s'améliorer à se perfectionner
- Leadership (développer votre présence et votre impact grâce aux 10 points de l'ADN d'un leader)
- Prise de parole en public et storytelling (Sachez captiver votre audience et convaincre)
- Entretiens professionnels et entretien d'évaluation (Aidez vos collaborateurs à piloter leur carrière et motiver les à développer leurs compétences)

Prérequis

Usage familier des outils informatiques et des logiciels de bureautique et des outils en ligne (Windows, Word, Google drive...). Expérience en entreprise. Connexion internet haut débit.

Moyens pédagogiques

Le contenu des modules en lignes découle d'une expérience de 27 ans en formation en management d'un expert (Tristan Ebel), lui-même s'appuyant sur les méthodes et process des meilleurs auteurs sur le sujet.

Moyens techniques

Mise à disposition d'une plateforme elearning accessible 24H/24, au top de ce qui existe avec des modules en ligne attractifs, interactifs et fun à base de vidéos et d'exercices graphiques animés. L'apprenant fait les modules à son rythme, sachant que chaque activité pédagogique dure entre 2mn et 7mn. L'apprenant peut faire des sessions courtes (10mn à 20mn) ou longues (1H à 2h) comme il le souhaite et selon son emploi du temps. Le parcours de formation suit une logique pédagogique mais l'apprenant peut aller à n'importe quelle activité dans n'importe module et refaire autant qu'il le désire chaque activité.

Tous les modules démarrent par une auto-évaluation et se terminent par un mini-examen et une pratique que l'apprenant doit réaliser et rédiger.

Durée :

14 heures de formation

Certification :

Cette formation fait partie d'une formation complète au management, composée de 3 parties qui est rattachée à une certification et éligible au CPF. elle se nomme : *Intégrer les pratiques managériales dans son activité professionnelle*. <https://certificationprofessionnelle.fr/recherche/rs/6189> Pour obtenir la certification après avoir fait les formations, cela suppose de préparer et de passer un examen et de le financer.

Les 3 parcours de formations sont :

1. Parcours Management Fondamentaux 1/3
2. Parcours Management Intermédiaire 2/3
3. Parcours Management Expert 3/3

Parcours de formation de 6 modules (Environ 14h)

1 Savoir organiser son équipe (3H)

- Maîtriser le RACI
- Reconnaître et supprimer les non valeurs ajoutées
- Travailler les 5S pour améliorer l'efficacité de l'équipe
- Mettre en place un processus d'amélioration continue
- Définir des objectifs SMART pour son équipe

2 Animer son équipe avec la Fish Philosophy (1H)

- Identifier les ressorts de la motivation
- Adopter une attitude positive face aux difficultés
- Transformer les problèmes en jeux
- Illuminer la journée de ses collaborateurs

3 Coacher vos collaborateurs (1H)

- Le coaching sportif selon Don Shula
- Coacher pour comprendre les erreurs
- Coacher pour devenir parfait
- Les erreurs flagrantes de coaching et comment les éviter

4 Positionner son rôle de leader (2H30mn)

- Définir l'ADN du leader
- Développer sa vision du poste
- Utiliser les valeurs pour fédérer son équipe
- Agir en personne morale pour prendre du recul
- Asseoir sa légitimité
- Tenir le cap à bon escient
- Placer son autorité au bon niveau
- Communiquer avec enthousiasme et empathie
- Être exemplaire en toute situation

5 Apprendre les règles de l'art oratoire et du storytelling et savoir intéresser une audience. (3H)

- Comment écrire et structurer un récit pour captiver votre audience ?
- Comment impulser le bon rythme et créer des effets sur votre public ?
- Comment s'assurer de maîtriser les bases de toute communication réussie ?
- Comment gérer les cas difficiles ?

6 Donner de bons entretiens d'évaluations et de bons entretiens professionnels (3H)

- Bien comprendre l'objectif et la différence entre ces deux entretiens obligatoires
- Transformer l'obligation légale en un formidable outil managérial
- Ne pas décevoir vos collaborateurs en préparant ces entretiens pour obtenir de vrais résultats
- Booster l'engagement en aidant vos collaborateurs à s'orienter vers ce qu'ils aiment

Description détaillée des 6 modules

Module : Organisez et boostez votre activité. : 3H

Objectifs pédagogiques

Commençons par la plus importante des fonctions clés : organiser l'activité.

Vous allez découvrir des outils efficaces qui ont fait leurs preuves, et apprendre à les maîtriser. Ils vont vous aider à localiser les nombreuses tâches que vous faites au lieu de les faire faire... Que ce soit dans les communications ou les actions, vous allez savoir mettre de l'ordre et éviter énormément de choses inutiles qui embrouillent et surchargent les lignes de votre activité et de celles de vos collaborateurs. Vous allez apprendre à créer des process pour fluidifier les actions et permettre la montée en compétence de vos équipes ainsi qu'à optimiser la production de chacun.

Résultats

Vous saurez éviter les tâches improductives qui embrouillent et surchargent les lignes de votre activité. Vous saurez créer des process qui permettent la montée en compétence de vos équipes et optimisent leur production.

Déroulé de la formation

- Vidéo d'introduction : Les six fonctions du manager
- Votre auto évaluation sur la fonction Organiser
- Vidéo : Fonction n°1 : Organiser
- Vidéo : Le RACI (Déterminer "qui fait quoi ?")
- Exercice animé RACI N°1 : Déterminer le RACI
- Exercice animé RACI N°2 : Corriger un RACI
- Exercice animé RACI N°3 : Créer votre RACI
- Vidéo : Le RACI appliqué à la communication
- Pratique : RACI sur les communications
- Vidéo : Procédures
- Vidéo : A Brief History of T.W.I. (Training Within Industry)
- Synthèse : Organiser votre activité
- Vidéo : Une organisation est vivante
- Synthèse : Rédiger des process efficaces
- Exercice animé : Vos priorités-réordonnez
- Vidéo : Les fondateurs du système rapide de McDonald's
- Exercice animé : Gestion des priorités en TWI-Associez
- Pratique : Rédigez un process TWI
- Exercice animé : Maîtrisez votre organisation avec les MUDAS

Programme de formation : Parcours management “Intermédiaire”

- Pratique: MUDA 1
- Exercice animé :5S-Associé
- Exercice animé: Appliquer l'amélioration continue (Kaizen) - Associez
- Mini Exam: Organiser
- Votre auto évaluation sur la fonction Organiser
- La suite de votre formation

Module : Animer et dynamiser : 1h

Objectifs pédagogiques

Un peu de fun et d'enthousiasme dans ce monde de chiffres... Pour que chacun réussisse à dynamiser son équipe, il y a des règles, des principes, et toute une philosophie : la philosophie du poisson ou "Fish philosophy", avec des techniques de management d'animation. Vous pouvez obtenir des améliorations extraordinaires de motivation de vos équipes !

Résultats

Voici des techniques de management d'animation illustrées avec le fameux livre "Fish philosophy" qui vous permettront d'obtenir des améliorations extraordinaires de motivation de vos équipes.

Déroulé de la formation

- Votre auto évaluation sur la fonction Auditer
- Vidéo : Fonction n°3 Auditer
- Synthèse : Pratiquer un audit opérationnel de son activité
- Exercice animé : Modéliser une activité-réordonner
- Exercice animé : Analyse de l'activité - Réordonner
- Exercice animé : Analyser les causes des écarts
- Exercice animé : Plan correctif-Ordonner
- Pratique : Modéliser votre activité
- Pratique : Identifier les écarts.
- Pratique : Analyser la cause des écarts
- Pratique : Rédiger un plan correctif
- Mini Exam : Auditer
- Votre auto évaluation sur la fonction Auditer
- La suite de votre formation

Module : Coacher vos équipes : 1h

Objectifs pédagogiques

Programme de formation : Parcours management “Intermédiaire”

Le coaching ne consiste pas à challenger ses équipes puis à leur faire remarquer leurs erreurs. Entraîner ses collaborateurs à devenir plus compétents, c'est la tâche la plus noble du manager.

Cela implique certaines qualités humaines et relationnelles, et cela nécessite surtout de connaître la théorie du coaching et d'utiliser des outils précis.

Résultats

Complétez vos qualités humaines et relationnelles de coach manager en apprenant la théorie du coaching et en découvrant des outils précis.

Ce module vous apprendra comment maîtriser une partie essentielle de votre fonction.

Déroulé de la formation

- Votre auto-évaluation sur "Coacher" (Début)
- Vidéo : Fonction N°5 Coacher
- Synthèse : Le coaching selon Don Shula
- Exercice animé : Transférer ses compétences
- Exercice animé : Passer de Manager à Coach-Associez
- Exercice animé : Coacher avec les couleurs
- Exercice animé : Faire s'exercer de manière intensive
- Exercice animé : La Pratique rend parfait-Réordonner
- Exercice animé : Sachez apprécier le besoin d'entraînement
- Pratique : Listez vos coachings
- Coacher : (Fin)
- Mini Exam : Coacher
- Votre auto évaluation sur la fonction coacher

Module : Développer votre leadership : 2h30

Objectifs pédagogiques

Apprenez comment agir pour devenir un leader reconnu et apprécié de vos collaborateurs. Développer votre leadership est essentiel pour obtenir de vos équipes du soutien, et cela s'apprend.

Voici comment développer votre leadership et obtenir de vos équipes du soutien, et peut être même de l'admiration. Ce respect se gagne notamment en démontrant un comportement exemplaire.

Résultats

Au moyen de techniques, de règles, de processus à connaître et à respecter, vous allez devenir un bon leader, tout comme on devient un bon technicien.

Programme de formation : Parcours management “Intermédiaire”

Déroulé de la formation

- Votre auto-évaluation en tant que leader
- Vidéo : Le leadership-Introduction
- Exercice : Construire une équipe
- Vidéo : Définition du Leadership
- Exercice animé : Leadership-Influencer, faire contribuer, motiver
- Vidéo : Influence
- Exercice animé : Conservez l'ascendant. Changez le sens du courant
- Vidéo : ADN N°1 du leader - La vision
- Vidéo : TED Simon Sinek : Comment les grands leaders inspirent l'action
- Exercice animé : La bonne vision
- Vidéo : ADN N°2 du leader - La confiance
- Exercice animé : Confiance
- Vidéo : ADN N°3 du leader - Les valeurs
- Exercice animé : Les valeurs
- Exercice animé : Les grandes familles de valeurs - Associez
- Vidéo : ADN N°4 du leader - La responsabilité
- Exercice animé : Agissez en personne morale
- Vidéo : ADN N°5 du leader - La légitimité
- Exercice animé : Soyez légitime dans votre fonction
- Vidéo : ADN N°6 du leader - La persévérance
- Exercice animé : Soyez persévérant(e)
- Vidéo : ADN N°7 du leader - L'autorité
- Exercice animé : Votre autorité
- Vidéo : ADN N°8 & 9 du leader : La communication et l'empathie
- Exercice animé : Bien communiquer - Réordonnez
- Vidéo : ADN N°10 du leader : L'exemplarité
- Exercice animé : Soyez exemplaire
- Synthèse : Affirmer son leadership
- Pratique : Leadership
- Mini Exam : Leadership
- Votre auto-évaluation en tant que leader (Fin)

Module : Storytelling et prise de parole en public : 3H

Objectifs pédagogiques

Vous allez apprendre les règles de l'art oratoire et du storytelling et savoir intéresser un interlocuteur

- Comment écrire et structurer un récit pour captiver votre audience ?
- Comment impulser le bon rythme et créer des effets sur votre public ?
- Comment s'assurer de maîtriser les bases de toute communication réussie ?
- Comment gérer les cas difficiles ?

Programme de formation : Parcours management “Intermédiaire”

Résultats

Vous serez capable de prendre la parole et d'animer une entrevue, une réunion en sachant comment raconter une histoire et en touchant les gens au niveau émotionnel sur votre sujet, pour créer un impact sur votre auditoire et le captiver.

Déroulé de la formation

Comment raconter une histoire ?

- Votre auto-évaluation sur Créer une histoire (Début)
- Vidéo : Comment créer votre histoire ?
- Synthèse : Créer une histoire
- Exercice animé : Raconter une histoire-Ordonnez
- Exercice animé : Identifier le plan de l'histoire
- Exercice animé : Créer son histoire
- Exercice animé : Adapter vos slides à votre histoire
- Pratique : Créez une histoire
- Mini Exam : Raconter une histoire
- Votre auto-évaluation sur Créer une histoire (Fin)

Passer du mode présentation au mode histoire

- Votre auto-évaluation sur Passer du mode présentation au mode histoire (Début)
- Vidéo : Améliorez vos présentations
- Synthèse : Optimisez vos slides
- Exercice animé : S'inspirer de Steve Jobs pour sa présentation
- Pratique : Modifiez votre présentation
- Mini exam : Passer du mode présentation au mode histoire
- Votre auto-évaluation sur Passer du mode présentation au mode histoire (Fin)

Regard & rythmes

- Votre auto-évaluation sur “Placer le regard et varier le rythme” (Début)
- Vidéo : Regard & Rythme
- Synthèse : Regards & rythmes
- Exercice animé : Varier regard et rythme
- Pratique : Présentation concrète
- Mini exam : Regard & rythmes
- Votre auto-évaluation sur “Placer le regard et varier le rythme” (Fin)

Créer des effets

- Votre auto-évaluation sur Créer plus d'impact avec des effets (Début)
- Vidéo: Création des effets
- Synthèse : Créer des effets
- Exercice animé : Savoir utiliser les effets

Programme de formation : Parcours management “Intermédiaire”

- Exercice animé : Varier les effets
- Exercice animé : Dynamiser son histoire avec des effets
- Synthèse : Travailler votre gestuelle
- Exercice animé : Travailler votre gestuelle
- Mini exam : Créer des effets
- Votre auto-évaluation sur Créer plus d'impact avec des effets (Fin)

Gérer les situations difficiles

- Votre auto-évaluation sur Gérer les situations difficiles (Début)
- Vidéo+Synthèse : Le méticuleux
- Vidéo+Synthèse : Le chuchoteur
- Vidéo+Synthèse : Le retardataire
- Vidéo+Synthèse : Le disque rayé
- Vidéo+Synthèse : Le ronchon
- Vidéo+Synthèse : L'autorité
- Vidéo+Synthèse : L'attaquant
- Vidéo+Synthèse : L'expérimenté
- Vidéo+Synthèse : Le fayot
- Vidéo+Synthèse : L'homme pressé
- Vidéo+Synthèse : Le désintéressé
- Synthèse : gérer les situations difficiles
- Pratique : Gérez les situations difficiles
- Exercice animé : Gérer les situations difficiles
- Mini exam : Gérer des situations difficiles
- Votre auto-évaluation sur Gérer les situations difficiles (Fin)

Module : Entretien d'évaluation et professionnel : 3H

Objectifs pédagogiques

Une obligation légale tous les ans ou les 2 ans. Vos collaborateurs peuvent en attendre beaucoup, et trop souvent, ils sont déçus. Vos managers ne savent généralement pas utiliser ces deux entretiens comme outil managérial alors que ce sont deux opportunités pour booster l'engagement. Grâce à un process efficace, apprenez à vous préparer à ces entretiens obligatoires clés, en évitant les erreurs courantes et en parvenant à aider et à motiver vos collaborateurs.

Résultats

Vous allez comprendre et connaître le processus exact pour préparer et dérouler chacun de ces entretiens. Aucune confusion ne subsistera sur ce qui doit être fait et comment cela doit être fait. Toutes les erreurs courantes seront abordées avec leur solution.

Déroulé de la formation

Programme de formation : Parcours management “Intermédiaire”

Module 1 : Préparer son entretien d'évaluation

- Auto évaluation sur Préparer son entretien d'évaluation (Début)
- Vidéo: Introduction
- Vidéo: Préparation: Intro
- Vidéo: Préparation: Analyse des objectifs
- Exercice animé: Préparer son entretien d'évaluation
- Exercice animé: Préparer l'ordre du jour de son entretien d'évaluation
- Exercice animé: Objectifs et étapes de préparation
- Vidéo: Préparation: Evaluer les compétences
- Vidéo: Préparation: Evaluer l'engagement
- Exercice animé: Évaluer les compétences et l'engagement
- Vidéo: Préparation: Objectifs SMART
- Exercice animé: Fixer des objectifs SMART
- Exercice animé: Quels moyens pour atteindre ses objectifs
- Vidéo: Préparation du collaborateur
- Vidéo: Préparation-Note globale
- Synthèse : Préparer son entretien d'évaluation
- Exercice animé : Attribuer une note globale
- Exercice animé : Utile ou pas utile lors de votre entretien d'appréciation ?
- Mini exam: Préparer son entretien d'évaluation
- Auto-évaluation sur Préparer son entretien d'évaluation (Fin)

Module 2 : Mener à bien son entretien d'évaluation

- Votre auto évaluation sur Mener à bien son entretien d'évaluation (Début)
- Vidéo: Évaluation des objectifs
- Exercice animé: Pratiquer une écoute active
- Vidéo: Évaluation des compétences
- Vidéo: Évaluation de l'engagement
- Exercice animé: Échange sur la compétence et l'engagement lors de l'entretien d'évaluation
- Vidéo: Appréciation générale
- Synthèse: Mener son entretien d'évaluation
- Aide: Modèle d'entretien d'évaluation à télécharger
- Exercice animé: Mener son entretien d'évaluation
- Pratique: Mener son entretien d'évaluation
- Exercice animé: Définir un RACI pour mener à bien son entretien d'évaluation
- Vidéo: Fixer les objectifs et les moyens
- Exercice animé: Équilibrer moyens et objectifs
- Exercice animé: Ce qu'il faut noter ou non lors de l'entretien d'évaluation
- Exercice animé: Évaluer les résultats de l'année
- Mini Exam: Mener à bien son entretien d'évaluation
- Votre auto évaluation sur Mener à bien son entretien d'évaluation

Module 3 : Préparer son entretien professionnel

Programme de formation : Parcours management “Intermédiaire”

- Auto-évaluation : Préparer son entretien professionnel (Début)
- Vidéo : Le but de l'entretien professionnel
- Lexique: Quelques définitions utiles pour l'entretien professionnel
- Vidéo: Quand faire l'entretien professionnel ?
- Vidéo : Historique de la formation
- Vidéo : Le parcours du collaborateur
- Vidéo: Mission et lien évaluation
- Vidéo: Certifications et progression
- Vidéo: Formations
- Exercice animé: Où trouver l'information ?
- Vidéo: Futur et évolution potentielle
- Exercice animé: Préparer l'ordre du jour de son entretien professionnel
- Vidéo: Demander que le collaborateur se prépare
- Synthèse: Préparer son entretien professionnel
- Exercice animé: Préparer son entretien professionnel - Association
- Pratique: Préparer son entretien professionnel
- Mini exam: Préparer son entretien professionnel
- Auto-évaluation : Préparer son entretien professionnel (Fin)

Module 4 : Mener à bien son entretien professionnel

- Auto-évaluation: Mener à bien son entretien professionnel (Début)
- Vidéo : Déroulé formation, parcours, missions
- Exercice animé: Qui fait quoi - RACI 1
- Vidéo: Déroulé lien avec l'entretien d'évaluation
- Exercice animé: Qui fait quoi - RACI 2
- Vidéo: Déroulé bilan des formations
- Exercice animé: Qui fait quoi - RACI 3
- Vidéo: Certification, progression et futur
- Exercice animé: Qui fait quoi - RACI 4
- Aide: Modèle d'entretien professionnel
- Synthèse: Mener son entretien professionnel
- Exercice animé: Mener son entretien professionnel
- Exercice animé: Mener son entretien professionnel de main de maître
- Exercice animé: Maîtriser le questionnement
- Pratique: Mener ses entretiens professionnels
- Mini exam: Mener à bien son entretien professionnel
- Auto-évaluation: Mener à bien son entretien professionnel (Fin)

Module 5 : Synthèse finale et les grandes erreurs à éviter

- Synthèse: Comprendre entretiens d'évaluation et entretiens professionnels
- Vidéo : Les erreurs sur l'entretien d'évaluation
- Vidéo : les erreurs sur l'entretien professionnel
- Exercice animé: Entretien pro ou entretien d'évaluation ?
- Pratique: Entretiens d'évaluation ou professionnels