

## ▶▶▶ Microsoft Office Word 2019

### Objectifs pédagogiques

Cette formation **Word 2019**® vous permettra

- de créer des documents professionnels de qualité. et de maîtriser les fonctions avancées de Word
- de structurer des documents longs et insérer des sauts de page et de section.
- de gagner en rapidité en utilisant les styles, modèles et formulaires.
- d'améliorer la navigation et le repérage dans vos documents (tables des matières, liens, en-têtes et pieds-de-page).
- de réaliser un publipostage

### Temps moyen de formation

10 heures

### Système d'évaluation

Oui

### Niveau de granularisation

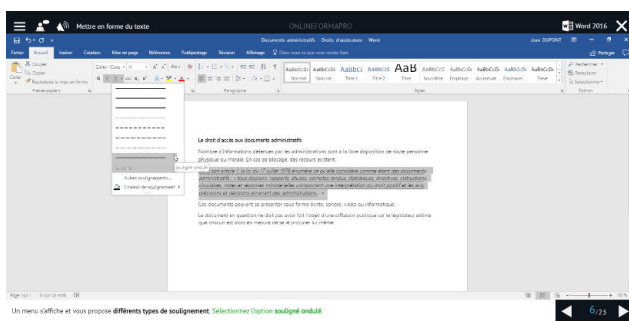
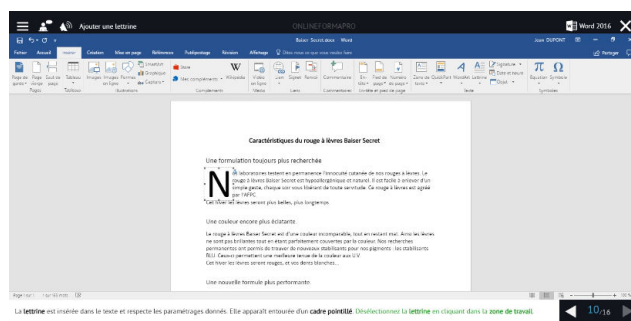
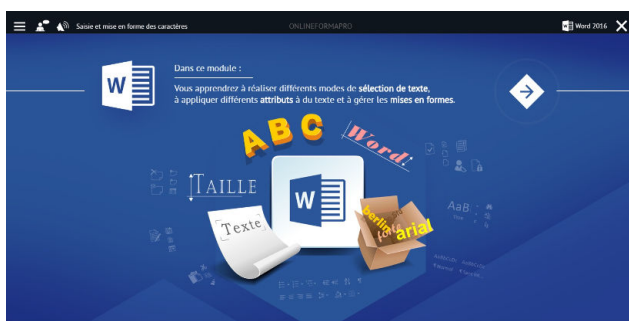
- 7 Modules (24 leçons interactives)
- Exercices imprimables
- Exercices interactifs
- Ressources téléchargeables

### Pré requis technique

- Navigateur web : Chrome, Firefox, Safari, Edge
- Système d'exploitation : WINDOWS

### Technologie

- HTML5
- Norme SCORM





## ▶▶ **Détail formation : Word 2019**

### **Les modèles**

- Créer un document à partir d'un modèle
- Créer un modèle à partir d'un document
- Modifier un modèle existant

### **Dessiner avec Word**

- Insérer une forme prédéfinie
- Insérer du texte dans une forme
- Dessiner une forme libre

### **Index et Notes de bas de page**

- Créer et mettre à jour un index
- Insérer une note de bas de page
- Insérer un signet
- Insérer un renvoi

### **Documents longs**

- Le mode Plan
- Générer une table des matières
- Créer une table des matières à l'aide de champs

### **Publipostage avec l'assistant**

- Publipostage : document principal et source de données
- Publipostage : modification, champs et fusion de données
- Publipostage : définir des règles et conditions

### **Les formulaires**

- Créer un formulaire avec l'onglet Développeur
- Insérer des contrôles du contenu dans un formulaire
- Protéger, diffuser et déprotéger un formulaire

### **Les révisions**

- Suivi des modifications d'un document
- Révisions et modifications d'un document
- Gérer les commentaires
- Combiner des documents révisés
- Accepter et refuser les révisions