

►►► Management parcours complet

Objectifs pédagogiques

Faire monter en compétence sur chacune des 18 compétences fondamentales d'un manager grâce à **18 modules** de formation pour développer ses savoir être et savoir faire clés sur les sujets :

- Conduite du changement (vaincre les résistances au changement des collaborateurs)
- Mieux communiquer en s'adaptant aux autres (technique du D.I.S.C.)
- Le processus de délégation (Les 4 phases : Diriger, Coacher, Epauler, Déléguer)
- Savoir motiver et remotiver un collaborateur qui ne l'est plus
- Savoir recadrer un collaborateur qui fait des fautes répétées pour qu'il change d'attitude
- Optimiser son temps et celui des autres
- Organiser votre activité et votre équipe (création des process, des tâches, des flux...)
- Animer votre (créer la dynamique et l'énergie pour que la motivation reste au top)
- Coacher vos collaborateurs pour les aider à s'améliorer à se perfectionner
- Leadership (développer votre présence et votre impact grâce aux 10 points de l'ADN d'un leader)
- Prise de parole en public et storytelling (Savoir captiver votre audience et convaincre)
- Entretiens professionnels et entretien d'évaluation (Aidez vos collaborateurs à piloter leur carrière et motiver les à développer leurs compétences)
- Piloter votre équipe (Savoir créer et mettre en œuvre la stratégie et diriger l'équipe et l'activité)
- Audit opérationnel (Savoir découvrir et analyser les sources des dysfonctionnements et les corriger)
- Relations avec la hiérarchie (Améliorer vos relations avec vos supérieurs pour avoir la liberté d'agir)
- Gestion des conflits (Prendre la responsabilité de résoudre les conflits sans prendre parti)
- Conduite de réunions et optimisation des comités (Gagner en efficacité pour faire avancer les dossiers)
- Bien manager à distance (Adapter votre management au télétravail pour être plus à l'écoute)

Temps moyen de formation

35 heures

Niveau de granularisation

- Exercices animé
- 18 Modules (456 leçons)
- Vidéos explicatives

Système d'évaluation

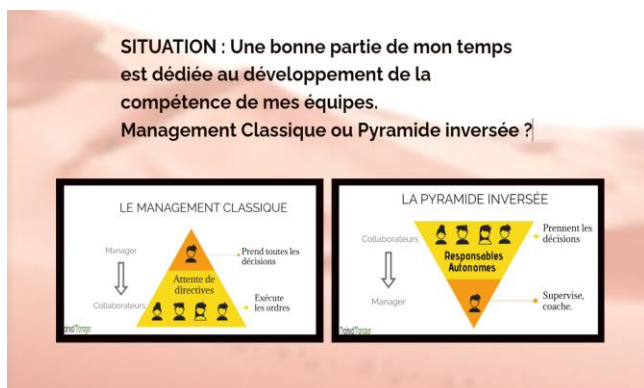
Oui

Technologie

- Vidéo
- Norme SCORM

Pré requis technique

- Navigateur web : Edge, Chrome, Firefox, Safari
- Système d'exploitation : Mac ou PC, smartphone



►►► **Détail formation : management parcours complet**

Conduire le changement

- Vidéo: La courbe du changement
- Vidéo: Qui a piqué mon fromage?
- Synthèse: Conduire le changement avec les 4 phases
- Exercice animé: Qui a piqué mon fromage?
- Exercice animé: Conduire le changement au quotidien
- Exercice réordonner: Les bons réflexes pour le changement
- Pratique finale: Appliquez le changement dans votre équipe

Adaptez vos communications grâce au D.I.S.C.

- Vidéo de présentation du DISC
- Synthèse: Manager avec les couleurs
- Jeu en Vidéo : Exercez-vous à reconnaître les couleurs
- Exercice animé: A vous de reconnaître les couleurs
- Vidéo : Reconnaître la couleur en quelques secondes...
- Vidéo : Un rouge vous accueille
- Vidéo : Un jaune vous accueille
- Vidéo : Un vert vous accueille
- Vidéo : Un bleu vous accueille

Le process de délégation

- Vidéo : Délégation - Introduction
- Exercice animé : Compétence ou engagement ?
- Vidéo : Evaluer les compétences
- Exercice animé : Niveaux de compétence
- Vidéo : Evaluer l'engagement
- Exercice animé: Niveaux d'engagement
- Vidéo : Quatre styles de leadership-Introduction
- Exercice animé: Quel style de leadership ?
- Vidéo: Les quatre styles - Quand les utiliser ?
- Vidéo : Évaluer le bon contrat de collaboration
- Synthèse : Négocier votre style de management
- Exercice animé : Style de leadership - Ordonnez
- Vidéo : Quel support apporter ?
- Exercice animé : Les cas difficiles
- Vidéo : Phase 1 Diriger - Créer des procédures
- Vidéo : Phase 1 Diriger - Faire apprendre les procédures
- Vidéo : Phase 1 Diriger - Exercer aux procédures
- Vidéo : Phase 1 Diriger - Supervision
- Vidéo : Phase 1 Diriger - Objectifs SMART
- Synthèse : Style de leadership 1 : Diriger
- Exercice animé : Style leadership "diriger" - Dire quoi faire et comment? (TWI) – Ordonnez
- Vidéo : Phase 2 Coacher - Faire raisonner
- Vidéo : Phase 2 Coacher - Exercer
- Synthèse : Style de leadership 2 : Coacher
- Exercice animé : Exercice de coaching - Ordonnez
- Exercice de coaching avec les couleurs DISC - Ordonnez
- Vidéo : Phase 3 Participatif (Épauler)
- Exercice animé : Épauler
- Synthèse : Style de leadership 3 : Épauler
- Vidéo : Phase 4 Délégation

- Exercice animé : Déléguer ou pas ?
- Synthèse : Styles de leadership 4 : Déléguer
- Pratique : Contrat de délégation

Motivez vos collaborateurs

- Vidéo : Gérer l'engagement : Introduction
- Votre auto-évaluation pour remotiver un collaborateur
- Vidéo : Sources de démotivation
- Exercice animé : Démotivation
- Vidéo : Entretien de motivation
- Exercice animé : Écoute active
- Synthèse : Remotiver un collaborateur
- Exercice animé : Entretien de motivation - Ordonnez
- Pratique : Remotiver un collaborateur

Recadrer vos collaborateurs

- Vidéo : Recadrer ses collaborateurs
- Exercice animé : Motiver ou recadrer ?
- Vidéo : Erreurs de recadrage
- Exercice animé : Recadrage
- Synthèse : Recadrer un collaborateur
- Exercice animé : Entretien de recadrage - Ordonnez
- Exercice animé : Plan correctif - Ordonnez
- Pratique : Recadrer un collaborateur

Gestion du temps

Organiser son temps

- Vidéo : Introduction à la gestion du Temps
- Synthèse : Introduction à la gestion du temps
- Vidéo : Organiser
- Exercice animé : Gérer son temps
- Exercice animé : Supprimer, déléguer ou planifier
- Exercice animé : Utiliser le 5S
- Memo animé : Planifier tout

Gestion des priorités

- Vidéo : Priorités
- Synthèse : Gérer vos priorités
- Exercice animé : Repérer les gros cailloux
- Exercice animé : Identifier les vraies urgences
- Exercice animé : Gérer les priorités en tenant compte des importances
- Exercice animé : Gérer les priorités
- Pratique : Gestion de vos priorités

Amélioration de l'efficacité

- Vidéo : L'efficacité
- Synthèse : Gagner en efficacité
- Vidéo : MUDA
- Synthèse : Organiser et éliminer les MUDAS
- Exercice animé : Utiliser les lois de l'efficacité
- Exercice animé : Gagner en efficacité
- Pratique exo 1 : Améliorer votre efficacité
- Pratique exo 2 : Améliorer votre efficacité

Gestion du temps (suite)

Planifier efficacement

- Vidéo : La planification
- Synthèse : Planifier efficacement
- Exercice animé : Planifier efficacement
- Memo animé : Planifier tout
- Exercice animé : Planifier ou ne pas planifier
- Exercice animé : Maîtriser les durées pour planifier
- Pratique : Planification

Adopter les bons réflexes

- Vidéo : Les bons réflexes
- Synthèse : Adopter les bons réflexes
- Exercice animé : Adopter les bons réflexes
- Pratique : Adopter les bons réflexes
- Exercice animé : Travailler sous pression
- Vidéo : Savoir dire NON
- Synthèse : Savoir dire NON
- Exercice animé : Savoir dire NON
- Vidéo : Erreurs classiques

Organisez et boostez votre activité

- Vidéo d'introduction : Les six fonctions du manager
- Vidéo : Fonction n°1 : Organiser
- Vidéo : Le RACI (Déterminer "qui fait quoi ?")
- Exercice animé RACI N°1 : Déterminer le RACI
- Exercice animé RACI N°2 : Corriger un RACI
- Exercice animé RACI N°3 : Créer votre RACI
- Vidéo : Le RACI appliqué à la communication
- Pratique : RACI sur les communications
- Vidéo : Procédures
- Vidéo : A Brief History of T.W.I. (Training Within Industry)
- Synthèse : Organiser votre activité
- Vidéo : Une organisation est vivante
- Synthèse : Rédiger des process efficaces
- Exercice animé : Vos priorités-réordonnez
- Vidéo : Les fondateurs du système rapide de McDonald's
- Exercice animé : Gestion des priorités en TWI-Associez
- Pratique : Rédigez un process TWI
- Exercice animé : Maîtrisez votre organisation avec les MUDAS
- Pratique : MUDA 1
- Exercice animé : 5S-Associez
- Exercice animé : Appliquer l'amélioration continue (Kaizen) - Associez

Animer et dynamiser

- Vidéo : Fonction n°3 Auditer
- Synthèse : Pratiquer un audit opérationnel de son activité
- Exercice animé : Modéliser une activité-réordonner
- Exercice animé : Analyse de l'activité - Réordonner
- Exercice animé : Analyser les causes des écarts
- Exercice animé : Plan correctif-Ordonner
- Pratique : Modéliser votre activité
- Pratique : Identifier les écarts.
- Pratique : Analyser la cause des écarts
- Pratique : Rédiger un plan correctif

Coacher vos équipes

- Vidéo : Fonction N°5 Coacher
- Synthèse : Le coaching selon Don Shula
- Exercice animé : Transférer ses compétences
- Exercice animé : Passer de Manager à Coach-Associez
- Exercice animé : Coacher avec les couleurs
- Exercice animé : Faire s'exercer de manière intensive
- Exercice animé : La Pratique rend parfait-Réordonner
- Exercice animé : Sachez apprécier le besoin d'entraînement
- Pratique : Listez vos coachings
- Coacher : (Fin)

Développer votre leadership

- Vidéo : Le leadership-Introduction
- Exercice : Construire une équipe
- Vidéo : Définition du Leadership
- Exercice animé : Leadership-Influencer, faire contribuer, motiver
- Vidéo : Influence
- Exercice animé : Conservez l'ascendant. Changez le sens du courant
- Vidéo : ADN N°1 du leader - La vision
- Vidéo : TED Simon Sinek : Comment les grands leaders inspirent l'action
- Exercice animé : La bonne vision
- Vidéo : ADN N°2 du leader - La confiance
- Exercice animé : Confiance
- Vidéo : ADN N°3 du leader - Les valeurs
- Exercice animé : Les valeurs
- Exercice animé : Les grandes familles de valeurs - Associez
- Vidéo : ADN N°4 du leader - La responsabilité
- Exercice animé : Agissez en personne morale
- Vidéo : ADN N°5 du leader - La légitimité
- Exercice animé : Soyez légitime dans votre fonction
- Vidéo : ADN N°6 du leader - La persévérance
- Exercice animé : Soyez persévérant(e)
- Vidéo : ADN N°7 du leader - L'autorité
- Exercice animé : Votre autorité
- Vidéo : ADN N°8 & 9 du leader : La communication et l'empathie
- Exercice animé : Bien communiquer - Réordonnez
- Vidéo : ADN N°10 du leader : L'exemplarité
- Exercice animé : Soyez exemplaire
- Synthèse : Affirmer son leadership
- Pratique : Leadership

Storytelling et prise de parole en public

- Comment écrire et structurer un récit pour captiver votre audience ?
- Comment impulser le bon rythme et créer des effets sur votre public ?
- Comment s'assurer de maîtriser les bases de toute communication réussie ?
- Comment gérer les cas difficiles ?

Storytelling et prise de parole en public (suite)

Comment raconter une histoire ?

- Vidéo : Comment créer votre histoire ?
- Synthèse : Créer une histoire
- Exercice animé : Raconter une histoire-Ordonnez
- Exercice animé : Identifier le plan de l'histoire
- Exercice animé : Créer son histoire
- Exercice animé : Adapter vos slides à votre histoire
- Pratique : Créez une histoire

Passer du mode présentation au mode histoire

- Vidéo : Améliorez vos présentations
- Synthèse : Optimisez vos slides
- Exercice animé : S'inspirer de Steve Jobs pour sa présentation
- Pratique : Modifiez votre présentation

Regard & rythmes

- Vidéo : Regard & Rythme
- Synthèse : Regards & rythmes
- Exercice animé : Varier regard et rythme
- Pratique : Présentation concrète

Créer des effets

- Vidéo : Création des effets
- Synthèse : Créer des effets
- Exercice animé : Savoir utiliser les effets
- Exercice animé : Varier les effets
- Exercice animé : Dynamiser son histoire avec des effets
- Synthèse : Travailler votre gestuelle
- Exercice animé : Travailler votre gestuelle

Gérer les situations difficiles

- Vidéo + Synthèse : Le méticuleux
- Vidéo + Synthèse : Le chuchoteur
- Vidéo + Synthèse : Le retardataire
- Vidéo + Synthèse : Le disque rayé
- Vidéo + Synthèse : Le ronchon
- Vidéo + Synthèse : L'autorité
- Vidéo + Synthèse : L'attaquant
- Vidéo + Synthèse : L'expérimenté
- Vidéo + Synthèse : Le fayot
- Vidéo + Synthèse : L'homme pressé
- Vidéo + Synthèse : Le désintéressé
- Synthèse : gérer les situations difficiles
- Pratique : Gérez les situations difficiles
- Exercice animé : Gérer les situations difficiles

Entretien d'évaluation et professionnel

Préparer son entretien d'évaluation

- Vidéo : Introduction
- Vidéo : Préparation - Intro
- Vidéo : Préparation - Analyse des objectifs
- Exercice animé : Préparer son entretien d'évaluation
- Exercice animé : Préparer l'ordre du jour de son entretien d'évaluation
- Exercice animé : Objectifs et étapes de préparation

- Vidéo : Préparation - Evaluer les compétences
- Vidéo : Préparation - Evaluer l'engagement
- Exercice animé : Évaluer les compétences et l'engagement
- Vidéo : Préparation - Objectifs SMART
- Exercice animé : Fixer des objectifs SMART
- Exercice animé : Quels moyens pour atteindre ses objectifs
- Vidéo : Préparation du collaborateur
- Vidéo : Préparation-Note globale
- Synthèse : Préparer son entretien d'évaluation
- Exercice animé : Attribuer une note globale
- Exercice animé : Utile ou pas utile lors de votre entretien d'appréciation ?

Mener à bien son entretien d'évaluation

- Vidéo : Évaluation des objectifs
- Exercice animé : Pratiquer une écoute active
- Vidéo : Évaluation des compétences
- Vidéo : Évaluation de l'engagement
- Exercice animé : Échange sur la compétence et l'engagement lors de l'entretien d'évaluation
- Vidéo : Appréciation générale
- Synthèse : Mener son entretien d'évaluation
- Aide : Modèle d'entretien d'évaluation à télécharger
- Exercice animé : Mener son entretien d'évaluation
- Pratique : Mener son entretien d'évaluation
- Exercice animé : Définir un RACI pour mener à bien son entretien d'évaluation
- Vidéo : Fixer les objectifs et les moyens
- Exercice animé : Équilibrer moyens et objectifs
- Exercice animé : Ce qu'il faut noter ou non lors de l'entretien d'évaluation
- Exercice animé : Évaluer les résultats de l'année

Préparer son entretien professionnel

- Vidéo : Le but de l'entretien professionnel
- Lexique : Quelques définitions utiles pour l'entretien professionnel
- Vidéo : Quand faire l'entretien professionnel ?
- Vidéo : Historique de la formation
- Vidéo : Le parcours du collaborateur
- Vidéo : Mission et lien évaluation
- Vidéo : Certifications et progression
- Vidéo : Formations
- Exercice animé : Où trouver l'information ?
- Vidéo : Futur et évolution potentielle
- Exercice animé : Préparer l'ordre du jour de son entretien professionnel
- Vidéo : Demander que le collaborateur se prépare
- Synthèse : Préparer son entretien professionnel
- Exercice animé : Préparer son entretien professionnel - Association
- Pratique : Préparer son entretien professionnel

Entretien d'évaluation et professionnel (suite)

Mener à bien son entretien professionnel

- Vidéo : Déroulé formation, parcours, missions
- Exercice animé : Qui fait quoi - RACI 1
- Vidéo : Déroulé lien avec l'entretien d'évaluation
- Exercice animé : Qui fait quoi - RACI 2
- Vidéo : Déroulé bilan des formations
- Exercice animé : Qui fait quoi - RACI 3
- Vidéo : Certification, progression et futur
- Exercice animé : Qui fait quoi - RACI 4
- Aide : Modèle d'entretien professionnel
- Synthèse : Mener son entretien professionnel
- Exercice animé : Mener son entretien professionnel
- Exercice animé : Mener son entretien professionnel de main de maître
- Exercice animé : Maîtriser le questionnement
- Pratique : Mener ses entretiens professionnels

Synthèse finale et les grandes erreurs à éviter

- Synthèse : Comprendre entretiens d'évaluation et entretiens professionnels
- Vidéo : Les erreurs sur l'entretien d'évaluation
- Vidéo : les erreurs sur l'entretien professionnel
- Exercice animé : Entretien pro ou entretien d'évaluation ?
- Pratique : Entretiens d'évaluation ou professionnels

Piloter votre unité avec brio

- Vidéo : Fonction n°2-Piloter
- Vidéo : Plan Stratégique
- Vidéo : SWOT (Forces Faiblesses Opportunités Menaces)
- Vidéo : Qui crée le SWOT ?
- Synthèse : Définir sa stratégie et SWOT
- Exercice animé : Mission
- Exercice animé : Vision
- Exercice animé : Valeurs
- Exercice animé : Mission, Vision, Valeurs
- Pratique : Mission, Vision, Valeurs
- Exercice animé : PESTEL n°1
- Exercice animé : PESTEL n°2
- Pratique : Votre PESTEL
- Exercice animé : Maîtriser le SWOT
- Pratique : votre SWOT
- Exercice animé : Plan stratégique-réordonnez
- Pratique : Votre Plan stratégique 1 questions
- Vidéo : Objectifs SMART
- Vidéo : Problèmes Objectifs
- Synthèse : Fixer des objectifs SMART
- Exercice animé : Fixer des objectifs SMART
- Exercice animé : SMART-Réordonner
- Pratique : Fixer des objectifs SMART
- Vidéo : Erreurs classiques de management
- Vidéo : Adapter votre leadership aux différents profils
- Vidéo : Erreur de profil
- Vidéo : Compétences moyennes

- Vidéo : Le vrai coaching
- Vidéo : Phase 2-Rendre compétent
- Vidéo : Phase 3-Épauler pour rendre autonome
- Vidéo : Phase 4-Délégation et erreurs sur les quatre phases

Audit opérationnel

- Vidéo : Fonction n°3 Auditer
- Synthèse : Pratiquer un audit opérationnel de son activité
- Exercice animé : Modéliser une activité-réordonner
- Exercice animé : Analyse de l'activité - Réordonner
- Exercice animé : Analyser les causes des écarts
- Exercice animé : Plan correctif-Ordonner
- Pratique : Modéliser votre activité
- Pratique : Identifier les écarts.
- Pratique : Analyser la cause des écarts
- Pratique : Rédiger un plan correctif

Relations avec la hiérarchie

- Vidéo : Relation avec la hiérarchie
- Synthèse : Optimiser ses relations avec sa hiérarchie
- Exercice animé : Démarrer avec votre hiérarchie - Réordonnez
- Exercice animé : Conformez-vous aux demandes de votre manager !
- Exercice animé : Soyez une force de proposition
- Exercice animé : Le process pour obtenir une décision d'un supérieur
- Exercice animé : Proposer des solutions à votre Hiérarchie - Réordonnez
- Pratique : Hiérarchie

Gestion des conflits

Connaître les conflits

- Vidéo : Origine des conflits
- Synthèse : Comprendre les conflits
- Exercice animé : Ce qui crée des conflits
- Vidéo : Le but, trouver un accord
- Mini Exam : Connaître les conflits

Préparer sa résolution de conflits

- Vidéo : Votre responsabilité et votre préparation
- Synthèse : Créer des conditions propices au dialogue avec le centré sur l'autre
- Exercice animé : Trouver un accord ou demander un arbitrage ?
- Exercice animé : Sortir des conflits
- Exercice animé : Se fixer un objectif solide

Gestion des conflits (suite)

Résoudre un conflit

- Vidéo : Trouver un accord
- Vidéo : Rester centré sur l'autre
- Vidéo : Synchroniser vos actions
- Synthèse : Créer des conditions propices au dialogue avec la synchronisation
- Exercice animé : Résoudre un conflit - Réordonnez
- Exercice animé : Créer des conditions propices au dialogue
- Exercice animé : Gérer le conflit en personne morale
- Pratique : Résoudre un conflit
- Exercice animé : Identifier les couleurs de ses interlocuteurs
- Exercice animé : Gérer les conflits avec les couleurs
- Synthèse : La gestion des conflits, la pratique
- Exercice animé : Résoudre un conflit

Arbitrer un conflit

- Vidéo : Arbitrer un conflit
- Exercice animé : Arbitrer un conflit-Réordonnez
- Vidéo : Ken Thomas et Ralph Kilmann : Je gagne-Tu gagnes
- Vidéo : Thomas & Kilmann-Le compromis
- Vidéo : Thomas & Kilmann-Les cas extrêmes
- Synthèse : Arbitrer un conflit
- Exercice animé : Arbitrer un conflit
- Pratique : Arbitrer un conflit

Conduite de réunions et optimisation de comités

Préparer ses réunions et comités de direction efficacement

- Vidéo : Les différents types de réunions
- Synthèse : Les différents types de réunions et comités
- Exercice animé : Les différents types de réunions et comités
- Pratique : Les différents types de réunions et comités
- Vidéo : Les principes à adopter
- Synthèse : Les cinq principes pour bien gérer ses comités
- Exercice animé : Les cinq principes pour réussir vos réunions et comités
- Pratique : Les cinq principes pour bien gérer vos comités et réunions
- Vidéo : Exemples de rôles respectés
- Vidéo : Rôle de l'Animateur
- Vidéo : Rôle du Greffier
- Pratique : Préparer ses réunions et comités efficacement
- Vidéo : Rôle du Time keeper (gardien du temps)
- Vidéo : Rôle du Participant
- Vidéo : Rôle de l'Autorité
- Synthèse : Les rôles de chacun dans la réunion ou le comité
- Exercice animé : Rôle et responsabilités de chacun dans la réunion
- Pratique : Rôle et responsabilité de chacun dans la réunion
- Vidéo : Animer sa réunion Prise de décision
- Vidéo : Réunion Debout
- Vidéo : Réunion de Recueil d'avis
- Exercice animé : La réunion de recueil d'avis
- Vidéo : Réunion de Brainstorming

- Synthèse : Méthodes et procédures pour réussir ses réunions
- Exercice animé : Méthodes et procédures pour réunion de brainstorming
- Pratique 1 : Méthodes et procédures
- Exercice animé : M17 - 6 Méthodes et procédures - Les critères prioritaires
- Pratique 2 : Méthodes et procédures
- Exercice animé : M17 - 6 Méthodes et procédures - Avancement de projets
- Pratique 3 : Méthodes et procédures
- Vidéo : Réunion et Ordre du jour
- Synthèse : Rédiger l'ordre du jour d'une réunion
- Exercice animé : Contenu de l'ordre du jour
- Exercice animé : Raisons du contenu de l'ordre du jour

Animer ses réunions et comités efficacement

- Exercice animé : Animer ses réunions en équipe
- Pratique : Animer ses réunions d'équipe
- Mini exam Animer ses réunions en équipe
- Vidéo : Compte-rendu de réunion et suivi
- Synthèse : Le compte-rendu de réunion et son suivi
- Exercice animé : Rédiger le compte-rendu d'une réunion
- Pratique : Rédigez un compte-rendu de réunion
- Mini exam Rendre ses réunions efficaces
- Vidéo + Synthèse : Le méticuleux
- Vidéo + Synthèse : Le chuchoteur
- Vidéo + Synthèse : Le retardataire
- Vidéo + Synthèse : Le disque rayé
- Vidéo + Synthèse : Le ronchon
- Vidéo + Synthèse : L'autorité
- Vidéo + Synthèse : L'attaquant
- Vidéo + Synthèse : L'expérimenté
- Vidéo + Synthèse : Le fayot
- Vidéo + Synthèse : L'homme pressé
- Vidéo + Synthèse : Le désintéressé
- Synthèse : Gérer les situations difficiles en réunion
- Exercice animé : Gérer les situations difficiles
- Vidéo : Réunion à distance
- Vidéo : Résumé / Réunion Parfaite

Bien manager malgré la distance

- Introduction au management à distance
- Exercice animé : À distance, qu'est-ce qui change?
- Organiser
- Exercice animé : Modifier le RACI
- Piloter
- Auditer
- Exercice animé : Auditer
- Animer avec la "fish philosophy"
- Animer à distance
- Exercice animé : Animer 1
- Exercice animé : Animer 2
- Motiver
- Recadrer
- Savoir repérer les signaux faibles
- Exercice animé : Repérer les signaux faibles

Bien manager malgré la distance (suite)

- Process de délégation
- Nouveau contrat de collaboration à distance
- Exercice animé : Quel style de leadership à distance?
- Exercice animé : Préparer un contrat de délégation à distance
- Coacher à distance
- Comment coacher ?
- Exercice animé : Coacher 1
- Exercice animé : Coacher 2
- Exercice animé : Coacher 3
- Exercice animé : Coacher 4
- Structurer votre reporting
- Exercice animé : Créer un reporting efficace
- Fiche de synthèse : Management à distance
- Pratique finale : Manager à distance